



**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE CIUDADANO**  
POR FUNCIONARIO PÚBLICO HABILITADO PARA LA REALIZACIÓN DE OPERACIONES  
O TRÁMITES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

DE CONFORMIDAD CON EL ART.12 DE LA LEY 39/2015 DE 1 DE OCTUBRE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, Y 17 DEL REGLAMENTO REGULADOR DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA.

**DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE			
DNI/NIF/PASAPORTE			
DOMICILIO			CP
MUNICIPIO		PROVINCIA	

**DECLARACIÓN**

**DECLARA.** QUE NO DISPONE DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL Y **CONSIENTE** EN LA REALIZACIÓN DE SU IDENTIFICACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA, POR EL FUNCIONARIO HABILITADO PARA ELLO.

**DATOS DEL FUNCIONARIO HABILITADO**

APELLIDOS Y NOMBRE			
DNI		DEPENDENCIA	
PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE ELECTRÓNICO			

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACIÓN**

- SE CUMPLIMENTARÁ UN EJEMPLAR POR CADA TRÁMITE O ACTUACIÓN ELECTRÓNICA QUE EL CIUDADANO REQUIERA A TRAVÉS DE FUNCIONARIO HABILITADO.
- EL CIUDADANO PROPORCIONARÁ LOS DATOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE, TALES COMO DENOMINACIÓN O NÚMEROS DE IDENTIFICACIÓN O DE EXPEDIENTE.
- EL CIUDADANO DEBE FIRMAR EL IMPRESO DE CONSENTIMIENTO Y PODRÁ SOLICITAR UNA COPIA DEL MISMO, COMO JUSTIFICANTE DEL TRÁMITE REALIZADO.
- EN EL IMPRESO SE CONSIGNARÁ, EN SU CASO, EL NÚMERO DE REGISTRO DE ENTRADA O NÚMERO IDENTIFICATIVO QUE OTORQUE AL TRÁMITE EL PROGRAMA CORRESPONDIENTE.

**OBSERVACIONES**



#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE PULPÍ con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN LA DIPUTACIÓN DE ALMERIA, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA.,en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de [www.pulpi.es](http://www.pulpi.es) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.



#### FIRMA DEL CONTRATO

EN  , A .

FDO:

CIUDADANO

FDO:

FUNCIONARIO